



Hamburg, DE

Wir stellen weiter ein!

Verwaltungsassistentz (m/w/d)

(in Vollzeit, unbefristet)

Energie ist Lebenselixier, Wirtschaftsfaktor und Investment. Die Luana-Gruppe bringt all diese Aspekte zusammen, in dem sie Lösungen für eine effiziente Energieversorgung anbietet. Das treibt uns an...seit über 10 Jahren!

Als beratungsstarker Planer, technisch versierter Projektmanager und erfahrener Initiator für Kapitalanlagen. Die Finanzierung sichern wir grundsätzlich über Anlagemodelle, die wir am Markt platzieren. Das Ergebnis sind Energieprojekte, welche die Umwelt langfristig und nachhaltig schonen und sich für unsere Partner und Anleger auszahlen.

Aufgrund unseres Wachstums suchen wir zusätzliche Unterstützung für unser Team in unserer Zentrale in Hamburg.

Deine Aufgaben:

- Vertragswesen und Abwicklung in den Bereichen Versicherungen, Facility Management und Fuhrpark
- Organisatorische, administrative und inhaltliche Unterstützung bei Firmengründungen und anderen Projekten
- Anlegerverwaltung und -kommunikation
- Rechnungsstellung, Bestellungen, Kreditkarten- und Spesenabrechnungen
- Sicherstellung Belegfluss in der gesamten Unternehmensgruppe
- Empfang und Telefonzentrale

Das sind Deine Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d))
- Mehrjährige (5 Jahre) Berufserfahrung
- Eigenständige, strukturierte, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse im Umgang mit Dokumentenmanagement-/Workflow-Software wären wünschenswert

Das kannst Du von uns erwarten:

- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Hamburg - mitten an der Alster
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten in einem familiären, innovativen Team
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Spannende Projekte und Aufgaben
- Sommerfest, Weihnachtsfeier, Luana Energy Lounge
- Kostenlose Getränke/Obst
- Unbefristeter Vertrag
- Gute Verkehrsanbindung: Hauptbahnhof ca. 5 Gehminuten
- Laptop

Die Luana Group ist im Inneren noch immer ein Start Up. Intensiver Austausch mit unseren Gründern fördert und fordert uns täglich. Kurze Entscheidungswege und flache Strukturen zeichnen uns aus. Sich regelmäßig selbst zu hinterfragen und neue Wege zu gehen, hält uns kreativ. Luana besteht aus Mitziehern und Gestaltern die etwas erschaffen und verbessern.

Bist du dabei? Wir freuen uns von Dir begeistert zu werden. Sende Deine Bewerbungsunterlagen mit Deiner

Gehaltsvorstellung und der frühestmöglichen Verfügbarkeit per Email an

Luana AG
Dana Frank
An der Alster 47, 20099 Hamburg
bewerbung@luana-group.com