



Mitarbeiter kfm. Betriebsführung (m/w/d)

In Vollzeit, unbefristet

Standort: Hamburg (oder remote)

Energie ist Lebenselixier, Wirtschaftsfaktor und Investment. Wir, die Luana AG, bringen all diese Aspekte zusammen, indem wir unseren Kund:innen Lösungen für eine effiziente, nachhaltige Energieversorgung bieten. Das treibt uns an. Seit über 10 Jahren!

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Abschlags- und Jahresrechnungen (Wärme, Strom, Gas, Wasser)
- Vertragsmanagement mit Preiskampagnen und -änderungen
- Kontaktpflege mit Kund:innen, Behörden, Lieferanten und Netzbetreibern
- Vielschichtige Verwaltungstätigkeiten im Abrechnungs- und Vertragswesen
- Weiterentwicklung bestehender kaufmännischer Prozesse und Systeme

Das sind Deine Fähigkeiten:

- Sehr gute abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet nicht zwingend erforderlich
- Verantwortungsbewusstsein, eigenständige & zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit PC-Programmen (MS Office)
- Spaß an der Zusammenarbeit im Team und proaktive Arbeitseinstellung

Das kannst Du von uns erwarten:

- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz & unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexibilität & Work-Life-Balance (Remote & Homeoffice möglich)
- Wertschätzendes Team & Spaß bei der Arbeit
- Traumhafter Arbeitsplatz (A-Lage in Hamburg) & modernste IT-Ausstattung
- Tiefgarage & Fahrrad-Stellplätze
- Firmenfeste, leckeres Essen & Getränke
- Sinnstiftende Arbeit

Bist Du dabei? Wir freuen uns riesig darauf, von Dir begeistert zu werden. Sende Deine Bewerbungsunterlagen mit Deiner Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Verfügbarkeit gern per E-Mail an:

Luana AG
Sandra Nawid
An der Alster 47, 20099 Hamburg
bewerbung@luana-group.com