



<b>Vakanz:</b>	Contract Manager (m/f/d)
<b>Abteilung:</b>	Sales
<b>Standort:</b>	Hamburg
<b>Startdatum:</b>	1.3.2023 (oder nach Vereinbarung)
<b>Arbeitszeit:</b>	Vollzeit
<b>Vertrag:</b>	Unbefristet

### Über uns

Energie ist Lebenselixier, Wirtschaftsfaktor und Investment. Wir, die Luana AG, bringen all diese Aspekte zusammen, indem wir unseren Kund:innen Lösungen für eine effiziente und nachhaltige Energieversorgung bieten. Das treibt uns an. Seit über 10 Jahren!

Aufgrund unseres Wachstums sind wir auf der Suche nach zusätzlicher Unterstützung für unser Team!

### Deine Aufgaben:

- Vertragserstellung
- Rechnungserstellung
- Allgemeine Assistenz der Geschäftsführung
- Unterstützung von Vertriebsprozessen
- Allgemeine Datenpflege

### Deine Fähigkeiten:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bspw. als „Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement“) oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Vertragswesen (Erfahrungen in der Energiewirtschaft von Vorteil)
- **Hardskills:** Sicherer Umgang mit MS-Office
- **Sprachen:** Deutsch (verhandlungssicher)
- **Softskills:** Hands-on-Mentalität, Belastbarkeit, systematische und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit

### Bist Du dabei?

Bist Du dabei? Wir freuen uns riesig darauf, von Dir begeistert zu werden. Sende Deine Bewerbungsunterlagen mit Deiner Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Verfügbarkeit gern per E-Mail an:

### Das darfst Du von uns erwarten:

- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz & unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexibilität & Work-Life-Balance
- Wertschätzendes Team & Spaß bei der Arbeit
- Traumhafter Arbeitsplatz & modernste IT-Ausstattung
- Tiefgarage & Fahrrad-Stellplätze
- Firmenfeste, leckeres Essen & Getränke
- Sinnstiftende Arbeit

Luana AG  
**Sandra Nawid**  
An der Alster 47  
D-20099 Hamburg  
Germany

[bewerbung@luana-group.com](mailto:bewerbung@luana-group.com)